



Catégorie 3 :
GOVERNANCE ET STRATÉGIE
3.2 Travailler son projet associatif
Formation sur mesure

OBTENIR UN DEVIS

☎ **06 67 16 32 11 (Marie Pierre RECARTE)**

✉ **accueilchrysalide.formations@gmail.com**

Méthode d'élaboration d'une formation sur mesure

1. DIAGNOSTIC	2. DEVIS	3. MISE EN ŒUVRE	4. EVALUATION
» Entretien	» Pédagogie	» Session formation	» Suivi
<ul style="list-style-type: none">▪ L'entretien permet de comprendre le contexte de votre démarche ;▪ L'entretien permet d'identifier le profil des participants à la formation ;▪ L'entretien permet de définir les objectifs.	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluer le nombre d'heures de formation nécessaires ;▪ Définir le programme et élaborer les supports pédagogiques ;▪ Déterminer la date et le lieu qui vous conviennent.	<ul style="list-style-type: none">▪ Dispenser une formation interactive à partir du diagnostic ;▪ Transmettre des méthodes opérationnelles adaptées à partir des besoins recensés ou mis en évidence lors de la session.	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluer la formation ;▪ Suivre l'évolution de vos besoins et y apporter des solutions pendant toute la durée du suivi définie lors du diagnostic.

Formation sur mesure – Travailler son projet associatif

1. DIAGNOSTIC	2. PRÉCONISATIONS	3. MISE EN ŒUVRE	4. SUIVI
<ul style="list-style-type: none">▪ Cette formation s'adresse aux associations qui souhaitent réaliser leur projet associatif ou le mettre à jour.▪ Lors du diagnostic, doit être identifié la raison pour laquelle la structure souhaite réaliser son projet associatif. <p><i>2 à 3 journées de travail sont nécessaires.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Nous réalisons cette formation uniquement sur l'aspect « utile » du projet associatif, à savoir préciser le cadre d'intervention de l'AI.▪ Il doit servir à combler les vides juridiques pour devenir opposable aux différentes institutions et constituer un cadre pour les permanents.	<ul style="list-style-type: none">▪ L'élaboration du projet associatif passe par une réflexion qui porte notamment sur :<ul style="list-style-type: none">– Les publics accueillis ;– Le parcours d'insetion ;– L'accompagnement des salariés en insertion ;▪ Il doit être conçu comme un document sur lequel les permanents doivent s'appuyer.	<ul style="list-style-type: none">▪ A l'issue de la formation un document de synthèse est remis à la structure.▪ Les points clés sont spécifiés et schématisés pour être repris dans un livret d'accueil.